

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ОАО «Владморрыбпорт»



Д.В. Жуланов

2005 г.

## СВОД ОБЫЧАЕВ

### ОАО «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ МОРСКОЙ РЫБНЫЙ ПОРТ»

#### КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ

ВМРП основан в 1938 году на южном берегу незамерзающей бухты Золотой Рог как первый рыбный порт России на Дальнем Востоке. Координаты 43 градуса 7 минут С.Ш. и 131 градус 53 минуты В.Д. Разница во времени +9 часов от Гринвича. Порт имеет удобное географическое положение: с круглогодичной навигацией, находится в конечном пункте Транссибирской железнодорожной магистрали и имеет удобное местоположение для перевалки грузов как в страны Азиатско-Тихоокеанского региона, так и порты Дальнего Востока, и Севера России.

Порт представляет собой универсальный перегрузочный комплекс с обширной территорией, развитой транспортной инфраструктурой и собственным буксирным флотом.

Протяжённость причального фронта составляет 2020 метров и состоит из 10 причалов с навигационными глубинами от 8,15 до 9,35 м., причал №50 является глубоководным и имеет глубины от 9,65 до 10,75м. Причалы оснащены порталными кранами грузоподъёмностью от 3 до 40 тонн в общем количестве 40 единиц. Причалы №№ 47 и 48 общей длиной 430 метров имеют холодильники и используются преимущественно при перевалке рыбопродукции. Причалы №№ 52 и 53 специализированы на перевалке крупнотоннажных контейнеров. Прочие причалы порта предназначены для переработки генеральных грузов, леса, металлолома и других различных грузов. Площадь акватории ОАО «Владморрыбпорт» составляет 0,64 га.

Площадь холодильных ёмкостей порта составляет 47 784 квадратных метра и рассчитана на одновременное хранение 25 000 тонн мороженой рыбопродукции с температурным режимом до -22 градусов С как в обычном, так и в таможенном режимах.

В порту имеются 3 крытых отапливаемых склада полезной площадью 58 000 квадратных метров для хранения как пищевых, так и других сухих грузов с температурным режимом от 0 до 20 градусов С в любое время года. На открытых площадках причалов порта можно разместить до 400 тысяч тонн различных грузов.

По территории порта проложено около 10 километров собственных подъездных железнодорожных путей прилегающих к железнодорожной станции Мыс Чуркин Владивостокского отделения Дальневосточной железной дороги. Обработка вагонов внутри порта осуществляется собственными локомотивами.

#### 1. Общие положения

- 1.1 Свод обычаев ОАО «Владморрыбпорт» (в дальнейшем Свод Порта) основывается на: Гражданском кодексе РФ; Кодексе торгового мореплавания РФ; Законе «О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне РФ», Водном кодексе; Федеральном законе РФ «Об акционерных обществах»; Обязательном постановлении по Владивостокскому морскому рыбному порту; Международной практике работы морских торговых портов.
- 1.2 Свод Порта определяет производственный режим работы, порядок и условия захода, а также швартовки судов в порт, предоставляемые услуги, правила и нормы оказания услуг.
- 1.3 Порт принимает под обработку суда с осадкой не более 9,5 метров и длиной до 250 метров. Порт открыт для захода как российских, так и иностранных судов круглый год и в любое время суток.
- 1.4 Приём судов под обработку, стоянку и другие операции производится только по предварительному согласию Порта на основании договоров и соглашений. Подход к причалам Порта и перешвартовка осуществляется только с разрешения диспетчера порта по согласованию с инспекцией портового надзора. Распоряжения диспетчера о перешвартовке, отходе от причала подлежат беспрекословному исполнению.
- 1.5 Лоцманская проводка является обязательной для всех судов водоизмещением свыше 1000 тонн и для всех иностранных судов независимо от водоизмещения.
- 1.6 Заявка на буксирные суда подаётся агентами или судовладельцами диспетчеру портофлота рыбного порта.

## **2. Режим работы**

- 2.1 Грузовые работы и вспомогательные операции производятся Портом круглосуточно без выходных и праздничных дней, за исключением перерыва в работе с 17-00 31 декабря по 08-00 2 января.
- 2.2 Время работы Управления и всех служб порта с 8-00 до 17-00, а в пятницу с 8-00 до 15-30, исключая субботы, воскресенья и праздничные дни, установленные государством.
- 2.3 Оформление судов и грузов в Порту производится в соответствии с режимами работы пограничных и таможенных властей. Оформление прихода/отхода судов Инспекцией портового надзора осуществляется круглосуточно.

## **3. Предоставляемые услуги.**

- 3.1 Порт в пределах отведённой ему территории и акватории осуществляет следующие виды услуг:
  - § погрузочно-разгрузочные работы;
  - § погрузка и разгрузка судов и других плавсредств по «прямому» варианту, либо через склад;
  - § сухая зачистка грузовых помещений судов и вагонов;
  - § крепление грузов на транспортных средствах;
  - § хранение грузов;
  - § учёт, взвешивание, сортировка, специфицирование грузов;
  - § оформление грузовых документов;
  - § предоставление буксиров для производства швартовых операций на всей акватории порта Владивосток;
  - § предоставление катеров для обслуживания судов на рейде;
  - § автоперевозки;
  - § агентское обслуживание судов;
  - § шипчандлерское обслуживание судов;
  - § скурвейерское обслуживание;

- § транспортно-экспедиционное обслуживание грузов;
- § таможенное оформление грузов;
- § прием нефтесодержащих и балластных вод на береговую очистную станцию
- § прием мусора и пищевых отходов с судов стоящих у причалов порта;
- § водоснабжение;
- § бункеровка жидким топливом.
- § предоставление причалов для отстоя судов и оформления властями;
- § услуги швартовщиков;

- 3.2 Все услуги оказываются Портом либо на основании договоров с грузовладельцами, судовладельцами, агентами, экспедиторами и прочими юридическими и физическими лицами, либо на основании письменных заявок, адресованных порту. Порядок заключения договора на услуги Общества приведен в п. 5 настоящего Положения.
- 3.3 Порядок и размер оплаты за выполняемые услуги определяется условиями заключённых с заказчиками договоров. Ставки сборов и оплат объявляются Портом и утверждаются генеральным директором ОАО «Владморрыбпорт».
- 3.4 Порт имеет залоговое право на грузы заказчиков в случае их неплатёжеспособности и (или) ненадлежащей оплаты оказанных им услуг. Под залоговым правом понимается право Порта реализовать грузы заказчиков по истечению одного календарного месяца с даты уведомления Заказчиков о реализации Портом залогового права, с погашением (оплатой) задолженности за оказанные услуги из стоимости реализованного груза. Расходы по реализации грузов относятся за счет Заказчиков.
- 3.5 Условия заключенных с заказчиками договоров, дополняющие, изменяющие, или отменяющие положения настоящего свода обычаев имеют преимущественное значение. При возникновении коллизий между положениями настоящего свода обычаев и условиями заключенных договоров, применяются положения (условия) договоров.
- 3.6 В случаях, предусмотренных п. 4.4 Порт имеет также право удержания грузов Заказчиков до полной оплаты последними оказанных в Порту услуг и выполнения иных обязательств, предусмотренных условиями заключенных договоров, в том числе связанных с возмещением издержек или иных убытков Общества. Общество вправе удерживать находящиеся у него грузы, несмотря на то, что после того как грузы поступили во владение Общества, права на них приобретены третьим лицом.

#### **4. Порядок заключения договора на услуги Порта**

- 4.1 Грузы портом не принимаются без оформленного надлежащим образом договора между Портом и Заказчиком.
- 4.2 Основанием для оформления договора на выполнение погрузочно-разгрузочных работ, складирование, хранение грузов в пределах территории и акватории порта является распоряжение Генерального директора или его заместителей.
- 4.3 Договоры на оказание услуг, предусмотренных п. 3.1 могут заключаться иными лицензированными операторами, согласно их уставам и полученными лицензиями (если действующее законодательство требует их получения).
- 4.4 Для рассмотрения возможности заключения договора Заказчик должен предоставить следующие документы:
- § заявку-обращение, которая подается на фирменном бланке организации и должна содержать сведения о виде услуг, на которые Заказчик предлагает заключить договор с Обществом, номенклатуре груза и общем объеме в тоннах на год или с разбивкой по месяцам, наименованию и объемам других услуг, согласие на оплату оказываемых Обществом услуг (с указанием каких именно) по тарифам, утвержденным

Генеральным директором порта, которые действуют (или будут действовать) на дату оказания услуг.

4.5 Российские юридические лица в качестве доказательств своей право- и платежеспособности дополнительно представляют:

- § устав, либо другой документ, заверенный надлежащим образом, на основании которого осуществляется деятельность;
- § лицензию на право осуществления соответствующего вида деятельности;
- § свидетельство о государственной регистрации;
- § свидетельство или уведомление о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- § свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- § документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего договор (решение уполномоченного органа о назначении руководителя, выписка из устава о полномочиях руководителя и сроках полномочий, приказ, доверенность и др.);
- § заполненную карточку Заказчика.

4.6 Для нерезидентов РФ:

- § нотариально заверенную копию Устава и его перевода на русский язык с проставлением апостиля, если они нотариально заверялись за рубежом;
- § документ о платежеспособности иностранного Заказчика, выданного обслуживающим его банком или иным кредитно-финансовым учреждением (с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык);
- § выписку из Торгового реестра страны происхождения иностранного Заказчика или иного эквивалентного доказательства его юридического статуса в соответствии с законодательством страны его места нахождения (с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык);
- § если иностранный Заказчик или Заказчик с иностранными инвестициями имеет зарегистрированный в Российской Федерации филиал – свидетельство о государственной регистрации филиала и положение о филиале;
- § подтверждение полномочий лица на право подписания договора, нотариально заверенная доверенность с апостилем, либо выписка из протокола о назначении (избрании) на должность (с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык);
- § заполненную карточку Заказчика.

4.7 Физические лица, осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, представляют:

- § документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- § свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- § свидетельство или уведомление о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту его жительства;
- § свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе;
- § для представителя индивидуального предпринимателя – доверенность на имя представителя, подписанная индивидуальным предпринимателем и заверенная в установленном порядке.

4.8 Физические лица представляют:

- § документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- § свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- § для представителя физического лица – доверенность или иное доказательство полномочий на имя представителя, подписанное физическим лицом и заверенное в установленном порядке.

## 5. Порядок приема-сдачи грузов

- 5.1 Общество обеспечивает перевалку, складирование и краткосрочное хранение грузов согласно заключенным договорам с Заказчиками.
- 5.2 Под "грузами Заказчика" в договоре понимаются все грузы, в отношении которых Заказчик обладает правомочиями по распоряжению ими на основании заключенных с грузовладельцами договоров на транспортно-экспедиционное обслуживание, либо по иному законному основанию.
- 5.3 Заказчик выдает уполномоченным лицам, осуществляющим действия по исполнению его обязательств, вытекающих из договора, надлежащим образом оформленную доверенность на совершение таких действий, и отвечает за действия доверенных лиц перед Обществом в соответствии с законодательством РФ.
- 5.4 Заказчик гарантирует, что все его действия по распоряжению грузами, осуществляемые в соответствии с заключенным договором, основываются на надлежащем образом оформленных правомочиях в отношении этих грузов, и несет ответственность за полноту и достоверность всех документов и сведений в них, представляемых уполномоченному представителю Порта при распоряжении грузами. Порт не обязан проверять подлинность подписей на документах, представляемых ему Заказчиком, и устанавливать правомочность подписавших их лиц.
- 5.5 Заказчик за 20 суток до начала планируемого месяца подает Порту заявку на завоз экспортных грузов и заявку на план отгрузки импортных грузов в вагонах. Завоз грузов на склады Порта производится после документального подтверждения Портом приема заявленных к завозу грузов.
- 5.6 Перевозчик обязан сдать груз порту (принять груз от порта). Результат передачи груза должен быть оформлен соответствующим рапортом (талъманской распиской) подписанным перевозчиком и Портом, или уполномоченными ими организациями.
- 5.7 До завоза груза на склады Порта Заказчик должен предоставить Порту следующие документы:
- § разрешение, выданное в соответствии с законодательством РФ об охране окружающей природной среды на перевалку загрязняющих грузов на рейдах и причалах Общества в случаях, если Общество предварительно подтвердило переработку данных грузов;
  - § информацию о грузе, включая транспортные характеристики и условия безопасности морской перевозки груза, а также правила безопасного производства грузовых работ. Декларация выпускается и подписывается грузовладельцем или его работниками с привлечением, при необходимости специализированных организаций.
- 5.8 Поступающий на склады Порта груз по своим физико-химическим свойствам, упаковке, маркировке должен соответствовать "Правилам перевозки грузов морем, железнодорожным и автомобильным транспортом", Правилам МОПОГ, действующим соответствующим нормативно-техническим документам (ГОСТы, РД, ТУ и пр.), а также принятой в Порту технологии перегрузки грузов.
- 5.9 Грузы, прибывшие в адрес Порта в количестве, превышающем согласованный объем принимаются Обществом по дополнительному согласованию.
- 5.10 Прием и отгрузка тарно-штучных грузов производится счетом мест за весом, указанным отправителем в транспортных документах. В таком же порядке производится отгрузка тарно-штучных грузов из порта. Прием тарных и штучных грузов, прибывших на склады Порта с указанием в железнодорожной накладной "навалом", производится без проверки количества мест. Прием грузов, поступивших в исправных пакетах, производится по количеству пакетов, без проверки количества мест в пакетах. При необходимости взвешивание грузов,

поступающих на автомобилях, производится на автомобильных весах на территории порта.

- 5.11 Выдача грузов, принятых на склады Порта, осуществляется в соответствии с условиями заключенных договоров.
- 5.12 На принятые на склад экспортные грузы Порта выдает Заказчику приемный акт. Приемные акты являются подтверждением принятого количества груза.
- 5.13 Плата за хранение грузов, сверхнормативное хранение грузов, на складах Порта производится по тарифам, предусмотренным условиями заключенных договоров. При завозе груза на склады Порта без согласования или ранее согласованного срока, а также в случае превышения нормы единовременного хранения грузов на складах, Порт вправе устанавливать повышенные ставки за хранение таких грузов.
- 5.14 Если Заказчик не дал особых инструкций по режиму хранения груза, либо на груз не нанесена маркировка, предписывающая специальный режим хранения грузов, Порт имеет право выбирать между различными способами его хранения, имеющимися в наличии, включая хранение в помещении или открытое хранение. Укрытие грузов, открытого хранения, может быть выполнено по требованию Заказчика его средствами или за его счет.
- 5.15 Крепление грузов на судах производится судовладельцем или за его счет.
- 5.16 Оформление документов в таможенном отношении, исполнение всех необходимых таможенных формальностей (в том числе организация досмотра, прибывшего в порт или погруженного на судно груза) является обязанностью Заказчика и относится за его счет и на его ответственность. В случае задержки государственными органами (таможней и др.) оформления документов, решение вопросов по отправке груза и оплата хранения за этот период производится Заказчиком по ставкам и тарифам, существующим в Порту. Порт имеет право устанавливать предельные сроки хранения таких грузов на своих складах или применять специальные тарифы за их хранение.
- 5.17 При поступлении груза на склады Порта в нарушенной упаковке, с нарушением технических условий размещения груза на транспорте, отсутствием прокладочного или сепарационного материала в транспортных средствах, не позволяющего переработать груз в соответствии с принятой в Порту технологией, Заказчик оплачивает Порту дополнительные расходы по фактическим затратам, понесенным Портом при переработке такого груза.
- 5.18 Средства пакетирования поступающих в порт грузов должны быть несущими с верхними точками захвата и иметь соответствующий сертификат, либо конфигурации пакетов и способы их размещения в транспортных средствах должны позволять производить застропку и отстропку без подъема, раздвигания и других операций, выполняемых вручную. Отступление от этого условия допускается только по согласованию с уполномоченным представителем Порта.
- 5.19 Заказчик предоставляет на склад Порта запасную тару в количестве, необходимом для перетарировки груза, поступившего в поврежденной таре. В случае не обеспечения необходимым количеством запасной тары, Заказчик в 10-суточный срок разнаряжает и вывозит груз с территории Порта в адрес грузополучателей.
- 5.20 Завоз и перевалка опасных грузов по IMDG Code (Международный кодекс морской перевозки опасных грузов - МК МОПОГ), длинномерных, крупногабаритных, тяжеловесных, крупногабаритных тяжеловесных грузов, а также грузов, требующих специальных режимов транспортировки и хранения, применения специальных технологий перегрузки, согласовывается с полномочным представителем Порта до завоза груза на склады Порта и производится только после письменного согласования с последним в соответствии с действующими правилами МОПОГ (морской перевозки опасных грузов), ППОГ (правилами железнодорожной перевозки опасных грузов) и другими нормативными документами.

- 5.21 До передачи другому грузовладельцу права на распоряжение грузом, хранящимся на складах Порта, Заказчик обязан оплатить все оказанные в Порту услуги и расходы Порта по данному грузу.
- 5.22 Порт не несет ответственности перед Заказчиком за:
- § повреждение груза, вызванное воздействием осадков, ветра, либо проявлением других неблагоприятных погодных условий, если Порт не действовал вопреки инструкциям Заказчика;
  - § повреждение или угрозу повреждения груза, вызванную отсутствием или несоответствием маркировки груза, неправильной или неполной информацией о грузе, скрытыми недостатками и дефектами груза, отсутствием или недостаточностью упаковки, непрочностью или дефектами пакетирующих средств и такелажных приспособлений, если таковые не принадлежат Порту;
  - § запасные части и детали для неупакованных автомашин, механизмов или других агрегатов, если об их количестве не объявлено в товаротранспортных документах;
  - § повреждения, нанесенные транспортному средству, или потери, причиненные заказчику, вызванные забастовками, плохими метеоусловиями или иными причинами, находящимися вне контроля Порта;
  - § расхождение в весе груза, определенного по осадке судна и принятого уполномоченным-представителем Порта без перевески, и весом, объявленным отправителем в транспортных документах;
  - § груз при его транспортировке за пределами территории Порта, а также с момента погрузки груза на любое транспортное средство (железнодорожный вагон, судно, автомашину);
  - § изъятие, конфискацию, реализацию, уничтожение груза государственными органами в соответствии с действующим законодательством РФ, если подобные действия были совершены не по вине Порта;
  - § качество груза, боящегося воздействия низких температур, и не вывезенного со складов Порта в период с 15 октября по 15 апреля.

## **6. Порядок обработки судов в порту**

- 6.1 Постановка судна в порт под обработку осуществляется на основании предварительных заявок и соглашений между Портом и судовладельцем (агентом) или грузовладельцем. О предстоящем прибытии судна в порт агент обязан информировать Порт за 72, 48 и 24 часа до ожидаемого прихода в порт.
- 6.2 В заявке на постановку судна в Порт указывается: наименование судовладельца (агентской фирмы), время прибытия, длина и осадка судна, наличие судовых стрел или кранов, информация о грузе и его количестве.
- 6.3 Администрация судна представляет грузовой план погрузки (выгрузки) судна.
- 6.4 Погрузочно-разгрузочные работы на территории порта производятся, как правило, под наблюдением квалифицированных технических руководителей – стивидоров.
- 6.5 Готовность судна к грузовым операциям оформляется нотисом, в котором капитан судна извещает порт, в какое время и на сколько люков судно готово сдавать (принимать) груз. Нотис Порт принимает после оформления судна пограничными и таможенными властями, санитарного досмотра.
- 6.6 К моменту, указанному в нотисе, капитан судна должен обеспечить готовность грузовых помещений, очистку проходов вокруг комингсов горловин шириной не менее 1 метра, а со стороны нахождения сигнальщика – 2 метра. В холодное время при наличии обледенения верхней палубы проходы должны быть очищены от снега и посыпаны песком. В местах возможного прохода людей должны быть вывешены аншлаги «Проход запрещён». Если судно представило к обработке только часть трюмов, готовность каждого последующего

оформляется нотисом и за простой трюмов, не представленных к обработке, порт ответственности не несёт.

- 6.7 Документом, отражающим стоянку судна в порту, является акт учёта стояночного времени (таймшит), который ведётся судном совместно Портом. В таймшите фиксируется в часах и минутах все производимые операции и непроизводительные простои. Ни одна из сторон не вправе отказаться от подлинников таймшитов и актов о простое. Если судно в порту разгружается, а затем загружается, то таймшиты составляются отдельно для выгрузки и погрузки.
- 6.8 При подаче нотиса до 12 часов - счёт сталийного времени начинается с 17 часов, а если нотис вручен после 12 часов, то сталия начинается с 8-00 следующего рабочего дня (под сталийным временем понимается рабочее время, полагающееся Порту по нормам, договорам на выгрузку и погрузку). Сталийное время прерывается по причинам: непогоды, вины судовой администрации, фрахтователей или грузовладельца, при отсутствии железнодорожных вагонов и складских площадей.
- 6.9 При концентрации груза на одном причале, постановка судна к нему производится в порядке очерёдности. Сталийное время очередного судна начинается с момента окончания предыдущего.
- 6.10 Судно обязано по требованию порта сдавать или принимать груз в любое время суток, воскресные и праздничные дни. Приём и сдача грузов производятся с обязательным оформлением обоюдно подписанными тальманскими расписками за каждый подъём штучных грузов. Приём и отгрузка производится счётом мест за весом, указанным отправителем в транспортных документах. Приём грузов, поступивших в исправных пакетах, производится по количеству пакетов без проверки количества мест в них.
- 6.11 Плата за грузовые операции, хранение и прочие услуги производится по тарифам утверждённым в порту или предусмотренным условиями заключённых договоров. За сверхнормативное хранение грузов, при завозе грузов без ранее согласованного срока, а также в случае превышения нормы единовременного хранения – Порт, вправе установить повышенные ставки оплаты за хранение грузов. Порт несёт ответственность за повреждение им груза или за его утерю в порядке и размерах, установленных договорами.
- 6.12 Стоимость простоя портовых бригад, происшедшего по причинам, зависящим от судна или грузовладельца, оплачивается виновной стороной на основании подписанных актов по действующим в Порту на день простоя ставкам. Время, потерянное по этим причинам для грузовых операций, исключается из сталийного времени.
- 6.13 Перешвартовка судна в Порту связанная с грузовыми операциями производится за счёт судна, грузовладельца или стороны её заказавшей.
- 6.14 Дополнительные расходы, возникающие при обработке судна (выгрузка продукции: из непригодных помещений, засортированной или подмороженной, в дефектной таре и другое) относятся за счёт судна, а фактически затраченное время добавляется к сталийному времени.
- 6.15 Сепарационные и крепёжные материалы необходимые для погрузки предоставляются фрахтователем или грузовладельцем за свой счёт. Многооборотный крепёжный инвентарь (талрепы, скобы, зажимы, стальные тросы и другие приспособления) предоставляются судном. Работы по креплению грузов в трюмах и на палубах судов производятся в соответствии с заключёнными договорами. Ответственность за соблюдение правильности сепарирования, крепления и штивки грузов возлагается на судно. Установка стоек при погрузке на палубу судна производится за счёт грузоотправителя (грузополучателя) под ответственность судна, независимо от того производится эта работа судовой командой или силами Порта.



- 6.16 Погрузка судна производится по грузовому плану, утверждённому капитаном и предоставленному Порту. Для отдельной категории грузов грузовой план должен быть также утвержден Государственной администрацией порта. Капитан судна является ответственным за правильное размещение и укладку груза в грузовых помещениях и на палубе.
- 6.17 Порт несёт ответственность перед судовладельцем за повреждение судна, произошедшее по вине Порта, подтверждённое актом, составленным с обязательным участием представителя Порта в течение суток, во время которых произошло повреждение. Судовладелец несет ответственность за повреждение судном причала и оборудования, находящегося на причале.
- 6.18 Ответственность сторон (судна, Порта, фрахтователя, грузовладельца) по соблюдению сроков и условий погрузки и выгрузки, в том числе ставки диспача (демереджа) определяются договорами.
- 6.19 Все стояночные и грузовые документы должны быть подписаны до отхода судна в рейс. Оформление документов в таможенном отношении, исполнение всех таможенных формальностей является обязанностью грузоотправителя (грузополучателя) и относится за его счёт, и на его ответственность.
- 6.20 В целях сохранения окружающей среды, суда обязаны сдать соответствующим службам Порта, взимающим экологический сбор, все имеющиеся на борту отходы. Сдача отходов удостоверяется соответствующей справкой Государственной администрации Владивостокского морского рыбного порта.

## 7. Власти

- 7.1 Территория Порта входит в пункт пропуска через государственную границу Владивостокский морской рыбный порт. Организационно-практическая деятельность администрации пункта пропуска осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998г. №60 и Соглашением о сотрудничестве в пункте пропуска № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.
- 7.2 Координация деятельности властей в рамках действующего пункта пропуска через государственную границу на территории Владивостокского морского рыбного порта обеспечивается непосредственно службами Порта, выполняющими функцию объединённой диспетчерской службы Пункта пропуска. Службами порта собираются и обрабатываются заявки на обслуживание судов соответствующими государственно-властными органами и учреждениями в соответствии с их режимом работы. Оформление прихода/отхода судов в/из Порта осуществляет Инспекция портового надзора в соответствии с п.3 «Общих правил» и «Инструкции о порядке оформления прихода и выпуска судов в море капитанами морских рыбных портов». Для оформления прихода/отхода пропуска через государственную границу судна судовладельцем либо его агентом подается заявка в диспетчерскую службу порта. Диспетчерская служба порта регулирует очередность оформления судов в соответствии со временем поступления заявок.
- 7.3 В Порту функционируют нижеследующие государственно-властные органы и учреждения:
- § Государственная администрация Владивостокского морского рыбного порта;
  - § Первомайский таможенный пост Владивостокской таможни;
  - § Пограничный пост Владивостокского рыбного порта;
  - § Санитарно-эпидемиологическая служба порта.
- 7.4 Основными функциями Госадминистрации Владморрыбпорт являются: осуществление контроля за безопасностью мореплавания, включая надзор, в пределах установленной компетенции, за соблюдением законодательства, международных договоров, конвенций и других правовых актов РФ в области мореплавания и рыболовства, обеспечение порядка в порту, надзор за технической эксплуатацией закрепленных за ГА ВМРП гидротехнических сооружений и объектов, их ремонт, развитие и строительство.

- 7.5 Функции по обеспечению безопасности мореплавания и порядка в порту осуществляются капитаном Порта. Капитан Порта действует на основании Положения о Капитане порта и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.6 Пограничный пост Владивостокского рыбного порта, осуществляет контроль за соблюдением правил режима Государственной границы, пограничного режима в пункте пропуска Порт Владивосток.
- 7.7 Таможенное оформление и таможенный контроль судов и товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации, производится в Порту Первомайским таможенным постом Владивостокской таможни.
- 7.8 Оформление документов при подходе, стоянке и отходе судов заграничного плавания осуществляется в соответствии со стандартами и рекомендациями, установленными нормами международного публичного права, положениями законодательных актов Российской Федерации, ведомственными нормативными актами ГТК.
- 7.9 Функции карантинных властей в Порту осуществляет Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора на транспорте (водном и воздушном) в Дальневосточном регионе.
- 7.10 Центр госсанэпиднадзора осуществляет соблюдение требований законодательства об охране окружающей среды, контроль грузов, пассажиров и экипажей на предмет наличия подкарантинных объектов, проверку качества проходящей через порт пищевой продукции.

Согласовано:

Начальник ГА ВМРП

П.А. Островский

Свод обычаев Владивостокского  
морского рыбного порта удостоверяю:

Председатель Торгово-промышленной  
палаты Приморского края

В.Б. Брежнев

