

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ОАО «Владморрыбпорт»

« 02 »  А.С. Шевченко
2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий слушателей
в Учебном центре
ОАО «Владморрыбпорт»

I. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий слушателей (далее – Положение о режиме занятий) устанавливает порядок организации в Учебном центре ОАО «Владивостокский морской рыбный порт» (далее – Учебный центр Порта) учебного процесса в области предоставления и потребления образовательных услуг и в равной степени распространяется на все категории лиц, если настоящим Положением не предусмотрено иное.

1.2. Учебный центр Порта в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, оказывает физическим и юридическим лицам образовательные услуги.

1.3. При разработке Положения использовались следующие нормативно-правовые документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового регулирования в сфере дополнительного профессионального образования»;

- Устав и иные документы ОАО «Владморрыбпорт».

1.4. Термины и определения

Аттестация итоговая – установление соответствия усвоенного содержания образования планируемым результатам обучения по дополнительной профессиональной программе.

Аттестация промежуточная – установление соответствия усвоенного содержания образования планируемым результатам модуля (раздела).

Вид профессиональной деятельности – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительное профессиональное образование – профессиональное образование, получаемое дополнительно к среднему профессиональному образованию или высшему образованию.

Дополнительные образовательные услуги – деятельность, направленная на удовлетворение потребностей человека в приобретении им новых знаний и развитии индивидуальных способностей при содействии педагогических работников и осуществляемая за пределами основных образовательных программ, являющихся профилирующими для образовательных учреждений и организаций.

Заказчики (потребители) – юридические и физические лица, имеющие намерения заказать или приобрести либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работы, услуги) исключительно для личных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение

образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и/или виды профессиональной деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности, требования к результатам освоения образовательных программ.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Планируемые результаты обучения – формируемые/совершенствуемые профессиональные компетенции, включающие систему определенных знаний и умений.

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Слушатели с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий

Уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Уровни общего образования:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование;
- 3) основное общее образование;
- 4) среднее общее образование.

Уровни профессионального образования:

- 1) среднее профессиональное образование;
- 2) высшее образование – бакалавриат;
- 3) высшее образование – специалитет, магистратура;
- 4) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора

II. Организация учебного процесса

2.1. Режим занятий Учебного центра Порты должен способствовать сохранению здоровья слушателя.

2.2. Организация учебного процесса и учебная нагрузка слушателя в Учебном центре Порты регулируется:

- учебными планами;
- расписанием занятий.

2.3. Учебный центр Порты самостоятельно организует образовательный процесс, выбирает формы, методы и средства обучения, создает необходимые условия обучающимся для успешного освоения ими образовательных программ.

2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учебного центра Порты.

2.5. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

2.6. Продолжительность обучения определяется учебным планом по каждой конкретной дополнительной программе профессионального обучения или договором об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Образовательный процесс осуществляется в режиме теоретических и практических занятий, а также самостоятельных занятий. Теоретические и практические занятия ведутся в кабинетах, аудиториях Учебного центра Порты.

2.8. Максимальный объем учебной нагрузки слушателя составляет 40 академических часов в неделю, включая все виды аудиторных и внеаудиторных занятий.

Объем аудиторной учебной нагрузки слушателей составляет от 6 до 36 академических часов в неделю.

2.9. Численность обучающихся в учебной группе от 5 до 12 человек.

2.10. Исходя из специфики обучения в Учебном центре Порты, учебные занятия могут проводиться с группами меньшей численностью и отдельными слушателями, а также с разделением группы на подгруппы.

2.11. Учебный центр Порты, в случае целесообразности, вправе объединять группы обучающихся при проведении отдельных дисциплин.

III. Режим занятий

3.1. Режим занятий для слушателей в рамках пятидневной недели может быть установлен:

- для дневных групп с понедельника по пятницу с 08:00 до 17:00.
- для вечерних групп с понедельника по пятницу с 18:00 до 22:00.

3.2. Режим занятий для слушателей в рамках обучения выходного дня (суббота, воскресенье) устанавливается с 09:00 до 22:00.

3.3. Дни и время занятий, количество и последовательность занятий устанавливаются согласно расписанию занятий, утверждаемому руководителем Учебного центра Порты.

3.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие объединяет 2 (два) академических часа (1 ч 30 мин - одна пара). Длительность учебного дня устанавливается не более 8 академических часов, с перерывами не менее 10 минут.

IV. Расписание учебных занятий

4.1. Учебные занятия в Учебном центре Порты проводятся по расписанию. Расписание занятий для каждой учебной группы составляется руководителем Учебного центра Порты в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

4.2. Учебное расписание слушателей составляется после комплектования группы и издания приказа о зачислении слушателей на обучение и раздается каждому слушателю.

4.3. Об изменении расписания руководитель Учебного центра Порта своевременно информирует слушателей.

V. Заключительные положения

5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора ОАО «Владморрыбпорт» по представлению руководителя Учебного центра, согласованного с директором по персоналу.

Проект положения разработал:
Руководитель учебного центра



Л.Ш. Омельченко

Проект положения «Согласован»:
Директор по персоналу



А.И. Анджапаридзе

Начальник юридического отдела



И.П. Борякова