

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ОАО «Владморрыбпорт»


А.С. Шевченко
« 02 » 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости
и итоговой аттестации слушателей,
обучающихся
по образовательным программам
в Учебном центре
ОАО «Владморрыбпорт»

I. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным программам профессионального обучения (далее – Положение) регулирует процедуру организации и осуществления текущего контроля успеваемости, формы, порядок проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания слушателей, порядок формирования и работы аттестационной и апелляционной комиссий в Учебном центре ОАО «Владивостокский морской рыбный порт» (далее – Учебный центр Порта).

1.2. При разработке Положения использовались следующие нормативно-правовые документы:

- Гражданский Кодекс РФ;
- Трудовой Кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
- нормативные, нормативно-технические, руководящие, методические документы по профилю работы;
- Устав и иными документами ОАО «Владморрыбпорт».

1.3. Система текущего контроля успеваемости и итогового контроля качества обучения слушателей предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения программ ДППО заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слушателей: текущая и итоговая аттестация.

Текущий контроль – система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей по программам ДППО.

Итоговая аттестация – проверка соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. Слушатель, успешно выполнивший все требования программы ДППО, предусмотренные учебным планом, допускается к итоговой аттестации.

1.6. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, обучающихся по дополнительным программам профессионального обучения.

1.7. Успешное прохождение слушателем итоговой аттестации является основанием для выдачи документа установленного Учебным центром Порта образца:

- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

II. Термины и определения

Аттестация итоговая – установление соответствия усвоенного содержания образования планируемым результатам обучения по дополнительной профессиональной программе.

Аттестация промежуточная – установление соответствия усвоенного содержания образования планируемым результатам модуля (раздела).

Вид профессиональной деятельности – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительные образовательные услуги – деятельность, направленная на удовлетворение потребностей человека в приобретении им новых знаний и развитии индивидуальных способностей при содействии педагогических работников и осуществляемая за пределами основных образовательных программ, являющихся профилирующими для образовательных учреждений и организаций.

Профессиональное обучение – приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих – профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего

Заказчики (потребители) – юридические и физические лица, имеющие намерения заказать или приобрести либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работы, услуги) исключительно для личных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Планируемые результаты обучения – формируемые/совершенствуемые профессиональные компетенции, включающие систему определенных знаний и умений.

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Слушатели с ограниченными возможностями здоровья – физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий

Уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации слушателей.

III. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки образовательной программы, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем разделов профессиональных модулей.

3.2. Текущий контроль может проводиться в форме тестирования, опроса, выполнения практической работы и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием образовательной программы, а также включает в себя анализ посещений слушателем аудиторных занятий.

3.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию. Средства текущего контроля разрабатываются преподавателями самостоятельно.

3.4. В образовательных программах трудоёмкостью менее 40 часов текущий контроль может основываться только на анализе посещаемости занятий.

3.5. Руководитель Учебного центра Порта, основываясь на полученных сведениях о текущей успеваемости слушателя и анализе посещений аудиторных занятий, издает приказ о допуске слушателя к итоговой аттестации.

3.6. При отсутствии слушателя более чем на 25 % занятий, к итоговой аттестации он не допускается, до погашения академической задолженности.

Слушателю предлагается посетить пропущенные занятия и пройти итоговую аттестацию с другой группой по данной образовательной программе либо самостоятельно изучить материал пропущенных занятий, выполнить практические работы и после собеседования с преподавателем и защиты выполненных практических работ получить допуск к итоговой аттестации.

IV. Итоговая аттестация по дополнительным программам профессионального обучения

4.1. Итоговая аттестация слушателей при реализации дополнительных программ профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.2. Квалификационный экзамен определяет уровень усвоения слушателями материала, предусмотренного конкретной программой профессионального обучения.

4.3. Итоговая аттестация слушателей при реализации дополнительных программ профессионального обучения не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости.

4.4. Перечень теоретических вопросов и практических заданий, билеты к итоговому квалификационному экзамену, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения промежуточной аттестации, устанавливаются разработчиком программы.

4.5. Объем времени квалификационного экзамена, входящего в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

4.6. Форма и условия проведения квалификационного экзамена, конкретный перечень вопросов для подготовки к квалификационному экзамену, задания на практическую квалификационную работу, входящих в состав итоговой аттестации, при реализации дополнительных программ профессионального обучения доводятся до сведения слушателей не позднее, чем за 15 дней до начала производственной практики. Дата и время проведения квалификационного экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 10 дней до квалификационного экзамена.

4.7. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по дополнительным программам профессионального обучения и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, и не имеющие более 25% пропусков занятий.

4.8. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления в течение одного месяца с даты предоставления документов и заявления.

4.9. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен:

- по программам подготовки, переподготовки по профессиям рабочих и должности служащих присваивается 2-4 разряд по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;

- 4 разряд присваивается на основании заключения о практической квалификационной работе и ходатайства администрации предприятия-работодателя.

- другие разряды могут присваиваться лицам, освоившим профессиональное обучение по программам подготовки или переподготовки по профессиям рабочих и должности служащих в соответствии с требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, профессиональных стандартов.

- по программам повышения квалификации рабочих и служащих присваивается на один разряд выше предыдущего по результатам профессионального обучения на основании заключения о практической квалификационной работы и ходатайства администрации предприятия-работодателя, а также в зависимости от подтвержденных в ходе квалификационного экзамена усовершенствованных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего без повышения образовательного уровня,

освоенных компетенций и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Лицам, обучающимся по поднадзорным Ростехнадзору и Ростехнадзору профессиям, помимо свидетельства о профессии рабочего, должности служащего выдается удостоверение установленного образца.

4.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка.

4.11. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

V. Итоговая аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

5.1. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным программам профессионального обучения создается итоговая аттестационная комиссия.

5.2. Комиссия создается по каждой программе на календарный год, состав комиссии утверждается приказом генерального директора по представлению руководителя Учебного центра Порты, согласованного с директором по персоналу. Количественный состав не должен быть менее 3 человек, включая председателя, секретаря.

5.3. Основные функции комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида программы, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной сфере и (или) присвоении квалификации.

5.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к слушателям.

Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) может быть назначен руководитель Учебного центра Порты или представитель работодателя;

5.5 Аттестационная комиссия формируется из преподавателей, читающих спецпредметы, мастеров п/о руководящих практикой по данному виду профессиональной деятельности, а также представителей работодателя (не менее трех человек);

5.6. При проведении итоговой аттестации в группах, обучающихся по поднадзорным Ростехнадзору или Ростехнадзору профессиям, комиссия создается из аттестованных этими органами председателя и членов экзаменационной комиссии.

5.7. Результаты работы аттестационных комиссий оформляются протоколом и объявляются в день ее проведения.

VI. Критерии оценки

Результаты итоговой контрольной (зачетной) работы определяются оценками "зачёт", "незачёт" и объявляются в день прохождения итоговой аттестации.

VII. Порядок проведения итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченные возможности здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами аттестационной комиссии).

VIII. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

8.1. По результатам итоговой аттестации слушатель, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается лично слушателем непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

8.3. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается лично слушателем не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

8.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом генерального директора по представлению руководителя Учебного центра Порта, согласованного с директором по персоналу в день подачи заявления.

8.6. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавательского состава Учебного центра Порта, не входящих в состав аттестационной комиссии.

8.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

8.8.1. Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

8.8.2. Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Учебным центром Порта.

8.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в Учебном центре Порта.

IX. Заключительные положения

9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора ОАО «Владморрыбпорт» по представлению руководителя Учебного центра, согласованного с директором по персоналу.

Проект положения вносит:
Руководитель учебного центра



Л.Ш. Омельченко

Проект положения «Согласован»:
Директор по персоналу



А.И. Анджапаридзе

Начальник юридического отдела



И.П. Борякова