«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ОАО «Владморрыбпорт»

_____ А.С. Шевченко
«02» мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных слушателей в Учебном центре ОАО «Владморрыбпорт»

I. Общие положения

1.1. Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных слушателей/работников (далее – Положение) регулирует процедуру обеспечения прав граждан при обработке, хранении и передаче их персональных данных (далее – ПД), и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД субъектов в Учебном центре ОАО «Владивостокский морской рыбный порт», (далее – Учебный центр Порта).

1.2. При разработке Положения использовались следующие нормативно-правовые документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами операторов.
- Устав и иные документы ОАО «Владморрыбпорт».

1.3. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью Учебного центра Порта, в частности для:

- предоставления образовательных услуг;
- организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- оказания информационно-консультационных услуг в сфере образования;
- принятия решения по поступающим на обучение;
- проведения семинаров, тренингов и конкурсов;
- ведения сайта Учебного центра Порта;
- проведения мониторинга деятельности Учебного центра Порта;
- трудовых (договорных) отношений;
- осуществления отбора кандидатов на работу.

1.4. Учебный центр Порта собирает данные только в объеме, необходимом для достижения выше названных целей.

1.5. Передача третьим лицам персональных данных без письменного согласия не допускается.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

1.6. Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных

данных субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

1.7. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

1.8. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

II. Термины и определения

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъектов ПД, в том числе их передача;

Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их предоставления;

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Оператора в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов ПД либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения работниками Оператора требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта ПД или наличия иного законного основания;

Оператор – должностные лица, сотрудники Учебного центра Порта, организующие или осуществляющие обработку персональных данных

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПД или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту ПД;

Обработка персональных данных – сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных субъекта ПД;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Субъект персональных данных (далее – субъект ПД) – работники и слушатели Учебного центра Порта, третьи лица персональные данные которого подлежат обработке Оператором в установленном настоящим Положением порядке или по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации;

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

III. Понятие и состав персональных данных

3.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (далее – субъекту).

К персональным данным субъекта, которые обрабатывает Учебный центр Порта относятся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- место жительства или место пребывания;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;
- серия и номер водительского удостоверения;
- биометрические данные (фотографическая карточка);
- документы, подтверждающие уровень образования (квалификации);
- место работы;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- информация об избранных контактах;
- данные о трудовой деятельности;
- информацию о банковских картах (ФИО, № карты).
- результаты успеваемости и тестирований;
- иная необходимая информация, которую субъект добровольно сообщает о себе для получения услуг, предоставляемых организацией, если ее обработка не запрещена законом.

3.2. Учебный центр Порта осуществляет обработку ПД следующих категорий субъектов:

- работников, состоящих в трудовых отношениях;

- слушателей Учебного центра Порта;

- иных физических лиц, данные которых обрабатываются во исполнение задач Учебного центра Порта.

3.3. Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;

- на электронных носителях;

- в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах.

3.4. Учебный центр Порта самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей.

3.5. Персональные данные работников Учебного центра Порта содержатся в следующих документах (копиях указанных документов):

- заявление работников (о принятии на работу, об увольнение и т.п.);

- паспорт (или иной документ удостоверяющий личность);

- трудовая книжка;

- трудовой договор;

- страховое свидетельство;

- аттестаты, дипломы, свидетельства, удостоверения, подтверждающие уровень образования (квалификации);

- свидетельство о постановке на учет в налоговый орган и присвоения идентификационного номера налогоплательщика;

- документы воинского учета;

- документы, содержащие сведения об оплате труда;

- другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для служебного использования.

3.6. Персональные данные слушателей Учебного центра Порта могут содержаться в следующих документах (копиях указанных документов):

- личном деле слушателя;

- учебном деле группы;

- заявки на обучение;

- заявлении слушателя;

- личной карточке слушателя;

- договоре об оказании образовательных услуг;

- справке;

- документах, подтверждающих уровень образования (квалификации);

- паспорте;

- протоколах заседания экзаменационных комиссий;

- протоколах аттестаций;

- ведомостях выдачи документов;

- экзаменационных ведомостях;

- приказах о зачислении, отчислении слушателей Учебного центра Порта;

- других документах, содержащих персональные данные и предназначенных для использования в целях организации образовательного процесса.

IV. Заключительные положения

4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора ОАО «Владморрыбпорт» по представлению руководителя

Учебного центра, согласованного с директором по персоналу.

Проект положения разработал:
Руководитель Учебного центра — Л.Ш. Омельченко

Проект положения «Согласован»:
Директор по персоналу — А.И. Анджапаридзе

Директор по информационным технологиям — И.В. Тимофеев

Начальник юридического отдела — И.П. Борякова