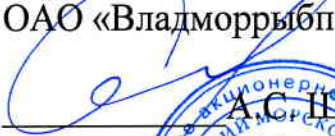


«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ОАО «Владморрыбпорт»


А.С. Шевченко
« 02 » _____ 2024 г.



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для слушателей
в Учебном центре
ОАО «Владморрыбпорт»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для слушателей (далее – Правила для слушателей) Учебного центра ОАО «Владивостокский морской рыбный порт» (далее – Учебный центр Порта) направлены на укрепление учебной дисциплины, улучшение организации обучения, обеспечение рационального использования учебного времени и повышению эффективности образовательного процесса, а также сохранности Учебного центра Порта.

1.2. Правила для слушателей являются обязательными для всех обучающихся в Учебном центре Порта, а также для преподавательского персонала и привлечённых преподавателей в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

1.3. *Внутренний распорядок для слушателей* – нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в Учебном центре Порта, режим и порядок осуществления учебной и иной деятельности, реализуемой в образовательном процессе слушателями Учебного центра Порта под руководством и контролем преподавательского персонала и руководства Учебного центра Порта.

1.4. *Слушатели* – лица, в установленном порядке зачисленные приказом руководителя Учебного центра для освоения дополнительной программы профессионального обучения.

1.5. Внутренний распорядок для слушателей Учебного центра Порта регулируется как настоящими Правилами, так и другими локальными нормативно-правовыми актами Учебного центра Порта. В случае противоречия между ними приоритет принадлежит настоящим Правилам.

1.6. Обеспечение выполнения Правил, разрешение спорных вопросов их применения осуществляется руководством Учебного центра Порта.

1.7. Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников Учебного центра Порта, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Порта.

1.8. Администрация Учебного центра Порта обязана ознакомить с настоящими Правилами всех слушателей, обучающихся в Учебном центре Порта.

1.9. Настоящие Правила внутреннего распорядка утверждаются генеральным директором Порта.

II. Организация учебного процесса и распорядок слушателей

2.1. Обучение в Учебном центре Порта осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, приема граждан для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и физическими лицами. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Учебные занятия в Учебном центре Порта проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и дополнительными образовательными программами, утвержденными в установленном порядке. Сокращение продолжительности занятий, установленных в расписании, не допускается.

2.3. Учебный процесс в Учебном центре Порта осуществляется в течение всего календарного года.

2.4. В Учебном центре Порта образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

2.5. Расписание занятий Учебного центра Порта устанавливается учебным планом.

Для всех видов аудиторных очных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Общая продолжительность занятий (пары) в день – не более 8 академических часов.

Контроль за началом и окончанием каждого занятия (пары), включая перерыв на обед, осуществляет преподаватель, ведущий занятие в данные моменты времени. После каждого занятия устанавливается перерыв – 10 мин. Перерыв на обед устанавливается продолжительностью не менее 20 минут.

Пример распределения времени проведения занятий:

Первая смена занятий:

1 пара – 8:30-10:00

2 пара – 10:05-11:35

3 пара – 11:45-13:15

4 пара – 13:25-14:55.

Вторая смена занятий:

1 пара – 15:00-16:30

2 пара – 16:35-18:05

3 пара – 18:15-19:45

4 пара – 19:55-21:15.

2.6. Начало занятий определяется по согласованию с заказчиком обучения (образовательной организацией, с юридическими и/или физическими лицами).

Опоздания запрещаются.

Вход слушателей в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя. После начала занятий во всех учебных и прилегающих помещениях должна соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения, пользоваться средствами связи, включая мобильные телефоны, обмен текстовыми сообщениями, нахождение в чатах, службах социальных сетей и других сетевых службах, если это не предусмотрено образовательной программой.

2.7. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях и кабинетах учебно-вспомогательный персонал подготавливает необходимые учебные пособия и аппаратуру.

2.8. Организатор учебных занятий (специалист Учебного центра Порта) ежедневно осуществляет контроль посещаемости слушателями занятий. С этой целью им ведется журнал установленной формы, который хранится в Учебном центре Порта.

2.9. Освоение дополнительных программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией слушателей, формы и порядок проведения которой определяются соответствующей дополнительной программой профессионального обучения.

III. Основные обязанности слушателей

3.1. Слушатели Учебного центра Порта обязаны:

1) Добросовестно осваивать дополнительную программу профессионального обучения, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной программы профессионального обучения;

2) Выполнять требования Устава Порта, настоящих Правил и иных локальных актов Учебного центра Порта;

3) Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) Уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учебного центра Порта, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

5) Бережно относиться к имуществу Учебного центра Порта (учебная, научная, методическая литература; наглядные пособия; предметы мебели; приборы, оргтехника, демонстрационное оборудование, тренажеры и т.д.);

6) Соблюдать общепринятые нормы морали;

7) Соблюдать чистоту и порядок в помещениях Учебного центра Порта.

3.2. При неявке на занятия по уважительным причинам слушатель обязан поставить об этом в известность организатора занятий (куратора курсов) и в первый день после выхода предоставить данные о причинах пропуска занятий.

3.3. Слушателям запрещается без разрешения руководства Учебного центра Порта выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

IV. Основные права слушателей

4.1. Слушателям предоставляются академические права на:

1) Получение информации об Учебном центре Порта и учебном процессе в соответствии с требованиями законов Российской Федерации, локальных нормативных актов Учебного центра Порта;

2) Получение дополнительного профессионального образования по избранной программе;

3) Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их состояния здоровья;

4) Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы в порядке, установленном локальным актом Учебного центра Порта;

5) Освоение наряду с учебными курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных курсов, дисциплин (модулей) преподаваемых в Учебном центре Порта в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких дополнительных образовательных программ;

6) Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) Перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре Порты;

10) Обжалование приказов и распоряжений администрации Учебного центра Порты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учебного центра Порты;

12) Пользование в порядке, установленном локальным нормативным актом, инфраструктурой Учебного центра Порты;

13) Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в учебно-исследовательской деятельности, экспериментальной и инновационной деятельности под руководством педагогических работников Учебного центра Порты;

14) Иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами Учебного центра Порты.

V. Основные обязанности руководства Учебного центра Порты.

5.1. Руководство Учебного центра Порты обязуется:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям;

2) создавать безопасные условия обучения слушателей;

3) соблюдать права и свободы слушателей;

4) улучшать условия учёбы, обеспечивая надлежащее техническое оборудование рабочих мест и выполнение правил по охране труда, оперативно устраняя их нарушения;

5) контролировать знание и соблюдение слушателями и сотрудниками Учебного центра Порты всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

6) обеспечить исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать условия для безопасного хранения верхней одежды слушателей;

7) обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях.

VI. Порядок в помещениях и на территории

6.1. В помещениях Учебного центра Порты запрещается:

1) Хождение в верхней одежде, в головных уборах;

2) Громкие разговоры, шум во время занятий;

3) Использование технических устройств (мобильных телефонов, плееров и др.) во время проведения учебных занятий;

4) Игра в карты, другие азартные игры;

5) Использование любых средств и веществ, которые могут привести к взрывам, пожарам и нанесению ущерба здоровью слушателей и работников Учебного центра.

6.2. В помещениях и на территории Учебного центра Порта запрещается:

1) Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

3) Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

6.3. Верхняя одежда слушателей хранится в установленном руководством Учебного центра Порта месте. Хранение верхней одежды в иных местах не допускается;

6.4. Запрещается заполнять и загромождать проходы в здание Учебного центра Порта и в помещения внутри него, коридоры, лестничные клетки, иным образом препятствовать свободному перемещению сотрудников Учебного центра Порта, посетителей и слушателей по территории Учебного центра Порта.

VII. Ответственность слушателей

7.1. За нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учебного центра Порта слушатель может быть отчислен до окончания срока обучения. При этом, в случае обучения на платной основе, плата за обучение не пересчитывается и возврат внесённых денежных средств не производится.

7.2. Слушатель в обязательном порядке отчисляется сразу же после выявления факта нахождения в Учебном центре Порта в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, употребления в Учебном центре Порта спиртных напитков, токсических или наркотических веществ.

Проект положения разработал:
Руководитель учебного центра

Л.Ш. Омельченко

Проект положения «Согласован»:
Директор по персоналу

А.И. Анджапаридзе

Начальник юридического отдела

И.П. Борякова

6.2. В помещениях и на территории Учебного центра Порта запрещается:

1) Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

3) Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

6.3. Верхняя одежда слушателей хранится в установленном руководством Учебного центра Порта месте. Хранение верхней одежды в иных местах не допускается;

6.4. Запрещается заполнять и загромождать проходы в здание Учебного центра Порта и в помещения внутри него, коридоры, лестничные клетки, иным образом препятствовать свободному перемещению сотрудников Учебного центра Порта, посетителей и слушателей по территории Учебного центра Порта.

VII. Ответственность слушателей

7.1. За нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учебного центра Порта слушатель может быть отчислен до окончания срока обучения. При этом, в случае обучения на платной основе, плата за обучение не пересчитывается и возврат внесённых денежных средств не производится.

7.2. Слушатель в обязательном порядке отчисляется сразу же после выявления факта нахождения в Учебном центре Порта в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, употребления в Учебном центре Порта спиртных напитков, токсических или наркотических веществ.

Проект положения разработал:
Руководитель учебного центра



Л.И. Омельченко

Проект положения «Согласован»:
Директор по персоналу



А.И. Анджапаридзе

Начальник юридического отдела



И.П. Борякова