

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ОАО «Владморрыбпорт»


А.С. Шевченко
« 02 » 10 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода,
отчисления и восстановления слушателей
по дополнительным программам
профессионального обучения
в Учебном центре
ОАО «Владморрыбпорт»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей по дополнительным программам профессионального обучения (далее – Положение) устанавливает правила приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей по дополнительным программам профессионального обучения (далее – ДПП) в Учебном центре ОАО «Владивостокский морской рыбный порт» (далее – Учебный центр Порта).

1.2. При разработке Положения использовались следующие нормативно-правовые документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 N АК-1261/06 "Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО" (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»;

- Устав и иные документы ОАО «Владморрыбпорт».

II. Термины и определения

Аттестация итоговая – установление соответствия усвоенного содержания образования планируемым результатам обучения по дополнительной профессиональной программе.

Аттестация промежуточная – установление соответствия усвоенного содержания образования планируемым результатам модуля (раздела).

Вид профессиональной деятельности – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительные образовательные услуги – деятельность, направленная на удовлетворение потребностей человека в приобретении им новых знаний и развитии индивидуальных способностей при содействии педагогических работников и осуществляемая за пределами основных образовательных программ, являющихся профилирующими для образовательных учреждений и организаций.

Заказчики (потребители) – юридические и физические лица, имеющие намерения заказать или приобрести либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работы, услуги) исключительно для личных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и/или виды профессиональной

деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности, требования к результатам освоения образовательных программ.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Планируемые результаты обучения – формируемые/совершенствуемые профессиональные компетенции, включающие систему определенных знаний и умений.

Слушатели – лица, в установленном порядке зачисленные приказом руководителя Учебного центра для освоения дополнительной программы профессионального обучения.

Уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Уровни общего образования:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование;
- 3) основное общее образование;
- 4) среднее общее образование.

Уровни профессионального образования:

- 1) среднее профессиональное образование;
- 2) высшее образование – бакалавриат;
- 3) высшее образование – специалитет, магистратура;
- 4) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

III. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ

3.1. Порядок приёма слушателей на обучение и организация образовательного процесса

3.1.1. Набор слушателей объявляется только при наличии утверждённой в установленном порядке ДПП.

3.1.2. Приём слушателей на ДПП осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено программой.

3.1.3. К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образования

Лица, не имеющие среднего профессионального и (или) высшего образования или не получающие его имеют право проходить обучение на программах дополнительного образования.

3.1.4. Лицо, зачисленное для обучения по ДПП, приобретает статус «слушатель». Зачисленным в состав слушателей при необходимости выдаются справки о том, что они являются слушателями по соответствующей ДПП.

3.1.5. Желаящие обучаться по ДПП предоставляют на рассмотрение следующие документы:

- личная карточка слушателя (Приложение 1);
- оригинал или копию паспорта;
- оригинал или копию документа об образовании;
- копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).

3.1.6. На основании личной карточки слушателя о приеме на обучение и предоставленных документов со слушателем (физическим лицом) или юридическим лицом, направляющим слушателя на обучение, заключается договор (при необходимости) на обучение по дополнительной профессиональной программе.

3.1.7. Зачисление слушателей на ДПП оформляется приказом руководителя Учебного центра Порты на основании заключенного заявления и договора (при необходимости).

3.1.8. На обучение в Учебный центр Порты принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалиды II и III групп, которым, согласно заключения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности и индивидуальной программы реабилитации/абилитации инвалидов, не противопоказано обучение по программам дополнительного профессионального обучения.

Лица с ОВЗ при поступлении подают стандартный набор документов и представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Документы могут быть поданы в электронной форме.

Заполненное и подписанное слушателем заявление, а также паспорт и документ об образовании следует отсканировать и отправить по электронной почте info@fishport.ru в адрес Учебного центра Порты, указав при этом в теме письма «Документы для поступления в Учебный центр».

3.2. Порядок перевода слушателей внутри Учебного центра Порты:

3.2.1. Перевод слушателя может осуществляться на основании:

- смены образовательной программы;
- смены режима, графика обучения;
- в связи с невозможностью посещать занятия.

3.2.2. Перевод осуществляется по личному заявлению слушателя.

3.2.3. Слушатель имеет право подать заявление о переводе в течение всего периода обучения, предусмотренного договором об оказании образовательных услуг (при наличии). Решение о переводе принимает руководитель Учебного центра Порты и оформляет его приказом о переводе слушателя.

3.2.4. Слушателю выдается новое расписание и график ликвидации академической задолженности (при наличии таковой), возникшей в связи с переводом.

3.3. Порядок отчисления слушателей

3.3.1. Под «отчислением» понимается оформленное руководителем Учебного центра Порты прекращение слушателем процесса обучения по дополнительной профессиональной программе по определённой причине (исключение из числа слушателей Учебного центра Порты).

3.3.2. Отчисление слушателя влечет расторжение Договора (при наличии). Расторжение Договора влечет отчисление слушателя. Договор может быть изменен

или расторгнут по взаимной договоренности между сторонами путем составления письменного соглашения или в судебном порядке.

3.3.3. Причинами отчисления могут быть:

- окончание обучения по дополнительной программе профессионального обучения;
- собственное желание слушателя;
- невыполнение слушателем обязанностей, предусмотренных Договором на обучение, Положением внутреннего распорядка для слушателей, локальными актами Учебного центра Порты (настоящим Положением);
- невыполнение слушателем обязательств по оплате обучения, предусмотренных Договором на оказание платных образовательных услуг.

3.3.4. Отчисление в связи с окончанием обучения по дополнительной образовательной программе.

Основанием для приказа об отчислении в связи с окончанием курса является протокол сдачи итоговой аттестации (если предусмотрен). Приказ выходит в течение трех дней после даты сдачи итоговых зачетных заданий. Слушатели, завершившие курс, но не сдавшие итоговые задания отчисляются на основании протокола сдачи итоговой аттестации.

3.3.5. Отчисление по собственному желанию слушателя.

Основанием для приказа об отчислении по собственному желанию служит личное заявление слушателя. Причины отчисления могут быть указаны в заявлении по желанию слушателя. Слушатель отчисляется по собственному желанию, если он не подлежит отчислению за невыполнение обязанностей и обязательств по оплате, предусмотренных Договором. По заявлению слушателя Договор может быть расторгнут в любое время с условием оплаты Учебному центру Порты части стоимости пропорционально части оказанной услуги до момента получения Учебным центром Порты извещения о расторжении настоящего Договора и с возмещением Учебному центру Порты расходов, произведенных им до этого момента в целях исполнения Договора, если они не входят в указанную часть стоимости услуги.

Заявление об отчислении предоставляется слушателем руководителю Учебного центра Порты. В случае отсутствия оснований, препятствующих отчислению слушателя по собственному желанию, издается приказ об отчислении.

3.3.6. Отчисление в связи с невыполнением слушателем обязанностей, предусмотренных Договором на обучение, настоящим Положением.

Основанием для отчисления слушателя за невыполнение обязанностей служит грубое или систематическое несоблюдение принципов и норм общечеловеческой морали и культуры поведения, нарушение Положения, несоблюдение режима обучения (пропуски занятий без уважительной причины; посещение занятий в алкогольном либо наркотическом опьянении; поведение, мешающее преподавателю проводить занятия в группе и т.п.).

В случае отчисления слушателя за невыполнение обязанностей, работник обнаруживший нарушение или пострадавший в результате данных действий, обращается к руководителю Учебного центра Порты с заявлением по данному факту. Руководитель учебного центра направляет указанное заявление директору по персоналу Порты для издания приказа о создании комиссии для проверки поступившего заявления. Комиссия проводит разбирательство с целью выявления причин допущенного слушателем нарушения, делается анализ действий работников

в данной ситуации, принимается решение о дальнейшем сотрудничестве либо об отчислении слушателя.

В состав комиссии не включается работник, жалующийся на действия слушателя. Слушатель оповещается о времени и месте работы комиссии руководителем Учебного центра Порта. Неявка слушателя на разбирательство не является основанием для прекращения его отчисления. Слушатель имеет право обжаловать решение комиссии, подав письменную претензию.

В случаях, предусмотренных договором, возмещение затрат слушателю осуществляется согласно условиям договора. Рассмотрение вопроса о возобновлении обучения слушателя, отчисленного за нарушение, проводится не ранее, чем через год после его отчисления. При этом, администрация Учебного центра Порта в праве отказать бывшему слушателю в возобновлении обучения.

3.3.7. Отчисление в связи с невыполнением слушателем обязательств по оплате обучения, предусмотренных Договором на оказание платных образовательных услуг.

В случае отчисления слушателя в связи с невыполнением им обязательств по оплате, основанием для приказа об отчислении является акт руководителя Учебного центра Порта. После составления акта администрация Учебного центра Порта в письменном виде предупреждает слушателя о расторжении договора и знакомит его с приказом об отчислении с указанием причин отчисления.

На основании выше указанных причин издается приказ, подписанный руководителем Учебного центра Порта, об отчислении слушателя.

После погашения задолженности по оплате обучения после его отчисления слушатель в течение одного года может быть восстановлен на обучение.

IV. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора ОАО «Владморрыбпорт» по представлению руководителя Учебного центра, согласованного с директором по персоналу.

Проект положения разработал:
Руководитель учебного центра



Л.Ш. Омельченко

Проект положения «Согласован»:
Директор по персоналу



А.И. Анджапаридзе

Начальник юридического отдела



И.П. Борякова

Приложение 1

к Положению о порядке приема, перевода, отчисления
и восстановления слушателей по дополнительным программам
профессионального обучения в Учебном центре ОАО «Владморрыбпорт»

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ					
Графы (выделенные цветом) требуют обязательного заполнения в соответствии с Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825, Перечнем сведений, вносимых в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»					
Программа:					
Фамилия		Имя		Отчество	
Дата рождения		СНИЛС			
Почтовый адрес					
Телефон мобильный			Телефон служебный		
Адрес эл. почты					
Образование	Наименование учебного заведения Уровень образования ВО/СПО _____ Серия документа о ВО/СПО _____ Номер документа о ВО/СПО _____ Регистрационный номер _____ Выдан _____				
Место работы	_____ (полное наименование)				
Должность					
С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен					
Подпись					